

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города  
Ульяновска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от 25 апреля 2014 г. N 1990

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премии талантливым обучающимся**  
**муниципальных детских школ искусств,**  
**муниципальной детской художественной школы**  
**муниципального образования «город Ульяновск»**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения ежегодной премии талантливым обучающимся муниципальных детских школ искусств, муниципальной детской художественной школы муниципального образования «город Ульяновск» (далее – школа) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 27.09.2013 № 4227, (далее – премия, муниципальная программа) и порядок выплаты указанной премии.

1.2. Количество присуждаемых премий ежегодно определяется комиссией, исходя из соотношения количества кандидатов и объёма средств, предусмотренных в муниципальной программе на выплату премий на соответствующий календарный год.

Премия, присуждаемая творческому коллективу, распределяется поровну между всеми членами творческого коллектива.

1.3. Основной целью присуждения премии является поддержка талантливых обучающихся школ, содействие развитию творческой активности детей и молодёжи, стимулирование учебной деятельности.

1.4. Кандидатом на получение премии может быть обучающийся или творческий коллектив обучающихся школ (далее также – кандидат).

Кандидат на получение премии должен являться победителем или призером международного, всероссийского, межрегионального или областного творческого конкурса, смотра, фестиваля (далее - конкурсное мероприятие) в течение трёх лет, непосредственно предшествующих году подачи документов на присуждение премии.

1.5. Премия носит персональный характер и не может присуждаться повторно кандидату в течение последующих трёх календарных лет.

1.6. Организацию и координацию работы по присуждению премии осуществляет Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее – Управление).

## **2. Порядок выдвижения кандидатов на присуждение премии**

2.1. Выдвижение кандидата на присуждение премии осуществляется на заседании педагогического совета школы, действующего на основании устава школы.

Педагогический совет рассматривает портфолио кандидата.

В состав портфолио обучающегося или творческого коллектива входят грамоты, дипломы и иные документы, содержащие доказательства высоких результатов их участия в конкурсных мероприятиях.

Информацию о времени и месте приёма портфолио школы доводят до сведения своих обучающихся путём размещения на информационных стендах, расположенных в помещениях школ, на официальных сайтах школ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии) и любым другим общедоступным способом.

2.3. Педагогический совет школы проводит выбор кандидата открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение педагогического совета оформляется протоколом.

2.4. Руководитель или иной уполномоченный представитель школы представляет нарочно в Управление следующий пакет документов по кандидату:

- 1) ходатайство школы о присуждении премии кандидату в произвольной форме, подписанное руководителем школы;
- 2) решение педагогического совета школы о выдвижении кандидата на присуждение премии;
- 3) копии документов, входящих в портфолио кандидата, заверенные руководителем школы;
- 4) характеристику на кандидата, подписанную руководителем школы и содержащую отзыв о результативности обучения обучающегося в школе, личных качествах обучающегося, сведения о периоде обучения. В случае выдвижения на присуждение премии творческого коллектива в характеристике указывается обобщённая информация применительно к творческому коллективу в целом;
- 5) список членов творческого коллектива, утверждённый руководителем школы (в случае выдвижения на присуждение премии творческого коллектива);
- 6) копию свидетельства о рождении или паспорта кандидата;
- 7) письменное согласие кандидата или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных кандидата и размещение информации о кандидате на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) копию счёта, открытого в кредитной организации на имя кандидата.

Сведения, указанные в подпунктах 6,7,8 настоящего пункта в случае выдвижения на присуждение премии творческого коллектива представляются на каждого члена творческого коллектива.

К указанным документам прилагается опись.

2.4. Приём документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, осуществляется ежегодно, с 15 апреля по 15 мая включительно, в Управлении по адресу: 432970, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 14/2 с понедельника по пятницу, с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

Документы регистрируются специалистом Управления в журнале регистрации входящих документов Управления в день их поступления.

### **3. Рассмотрение документов кандидатов на присуждение премии**

3.1. Для рассмотрения документов кандидатов, представленных на присуждение премии, приказом Управления создаётся комиссия в составе семи человек. В состав комиссии включаются специалисты Управления, представители общественных организаций в сфере культуры. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

3.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов на заседании рассматривает представленные документы на предмет присуждения премии кандидату, соблюдения требований настоящего Положения и отсутствия оснований для отказа в присуждении премии кандидату, определяет размер присуждаемых премий.

3.3. Решение комиссии в день проведения заседания оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о присуждении премии кандидату;
- об отказе в присуждении премии кандидату.

3.4. Комиссия при рассмотрении представленных портфолио обучающихся и творческих коллективов принимает решение о присуждении премии кандидату, исходя из количества баллов, набранных обучающимся и творческим коллективом:

- за занятое на конкурсном мероприятии 1 место - 5 баллов;
- за занятое на конкурсном мероприятии 2 место - 4 балла;
- за занятое на конкурсном мероприятии 3 место - 3 балла.

Баллы, набранные обучающимся и творческим коллективом по итогам оценки участия в конкурсных мероприятиях, суммируются.

3.5. При равенстве баллов у нескольких кандидатов комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Основаниями для отказа кандидату в присуждении премии являются:

- 1) несоответствие кандидата требованиям пункта 1.4 настоящего Положения;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения;

3) оформление документов с нарушением установленных настоящим Положением требований, наличие в документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) предоставление школой недостоверных сведений на кандидата;

5) предоставление премии кандидату в течение трёх предыдущих календарных лет;

б) сумма набранных баллов кандидатом по итогам оценки участия в конкурсных мероприятиях в соответствии с пунктом 3.4 настоящего положения составляет менее 12 баллов.

3.7. На основании протокола заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня его проведения издаётся приказ Управления, которым утверждается список кандидатов, в отношении которых принято решение о присуждении премии, и размер присуждаемой премии.

Указанный приказ Управления о присуждении премии размещается специалистом Управления на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня его издания.

3.8. В течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии на имя руководителя школы Управлением направляются письма о присуждении премии выдвинутым кандидатам с приложением копии приказа Управления о присуждении премии и письма об отказе в присуждении премии с указанием причин для отказа посредством почтовой связи, электронной почты или нарочно.

3.9. Руководитель школы письменно уведомляют обучающихся о присуждении им премии либо об отказе в присуждении премии в течение двух рабочих дней со дня получения писем Управления.

3.10. Споры по вопросам присуждения премии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок финансирования премии**

4.1. Выплата премии осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

4.2. Школы в течение 15 рабочих дней со дня получения письма Управления о присуждении премии кандидату направляют заявку на финансирование для выплаты премии в Управление.

4.3. Управление в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование от школы направляет данную заявку в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

4.4. Финансовое управление администрации города Ульяновска в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки от Управления перечисля-

ет денежные средства на лицевой счёт Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

4.5. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счёт перечисляет денежные средства на лицевые счета школ, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

4.6. Школа в течение четырёх рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт производит их перечисление на открытый в кредитной организации счёт обучающегося, получившего премию.

4.7. Школа в течение 14 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на счёт обучающегося, получившего премию, представляют в Управление отчёт об использовании средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на выплату премии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.8. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, цели и порядка использования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» школами.

## ОТЧЁТ

об использовании средств бюджета муниципального образования  
«город Ульяновск» на выплату премии талантливым обучающимся муниципаль-  
ных детских школ искусств, муниципальной детской художественной  
школы муниципального образования «город Ульяновск»

1. Наименование муниципальной детской школы искусств, муниципальной  
детской художественной школы

2. Ф.И.О.обучающегося \_\_\_\_\_

3. Дата перечисления средств на счёт обучающегося \_\_\_\_\_

4. Номер платёжного документа \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата

М.П.